

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung? Sie möchten gerne Verantwortung übernehmen und sich weiterentwickeln? Dann kommen Sie zu uns und gestalten den Wandel!

Als europäisch ausgerichtete Bank eines der größten Automobilherstellers weltweit behaupten wir uns seit über drei Jahrzehnten erfolgreich am deutschen Markt, wachsen kontinuierlich weiter und wandeln uns zum automobilen Dienstleister mit zukunftsweisenden Vertriebskanälen und Produkten, wie Online Finanzierung, Car Sharing oder Auto Abonnements. Den Schlüssel zu diesem Erfolg sehen wir in unserer Unternehmensphilosophie, dem innovativen Potenzial und dem Teamgeist unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Für unsere **HR-Abteilung** suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Manager (m/w/d) HR Operations

Kennziffer: 61-2023-2010

Standort: Köln, hybrides Arbeiten mit Home-Office Anteil

Unbefristete Anstellung



Ihr Aufgabengebiet:

- Beratung und Betreuung von Führungskräften in personellen, arbeitsrechtlichen sowie betriebsverfassungsrechtlichen Fragen, gleichermaßen auch in den Themengebieten der Personalentwicklung und Rekrutierung von qualifiziertem Personal sowie bei Veränderungsprozessen. Dies gilt insbesondere auch für den HR Shared Service für die Kinto Gesellschaften.
- Sicherstellen der fristgerechten Entgeltabrechnung, arbeitgeberseitigen Pflichtmeldungen und angemessenen Beurteilung von steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Sachverhalten ggf. in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personalmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige praktische Berufserfahrung in verschiedenen Bereichen der Personalarbeit
- Fundierte Berufserfahrung in einem internationalen Umfeld
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Tarif-, Sozialversicherungs- und Betriebsverfassungsrecht
- Führungserfahrung und Coaching Fähigkeiten
- Hohes Maß an Teamorientierung und sehr gute kommunikative Fähigkeiten in einem internationalen Umfeld



- Sicherstellen der Abwicklung von Mitarbeiterentsendungen ins Ausland und vice versa gemeinsam mit der ausländischen Gesellschaft und Regional HR
- Umsetzen der bestehenden Führungs- und Personalentwicklungsinstrumente, wie z.B. Feedbackgespräche, Mitarbeitergespräche und Potenzialbeurteilungen, Erstellung von Kompetenzprofilen, Vergütungssysteme, Zielvereinbarungen und Stellenbeschreibungen
- Sicherstellen der Planung, Vorbereitung und Umsetzung personeller Einzelmaßnahmen (z.B. Einstellung, Versetzung, Umgruppierung, Abmahnung, Kündigung und Aufhebungsvereinbarung) sowie der jährlichen Entgeltüberprüfungen
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat sowie Sicherstellung der Informations-, Beratungs- und Mitbestimmungsrechte
- Sicherstellen einer effizienten und kundenorientierten Betreuung der Mitarbeitenden in allen Bereichen der Personaladministration, der betrieblichen Altersversorgung, Zeiterfassung und Entgeltabrechnung
- Disziplinarische Führung der zugeordneten Mitarbeiterinnen (2 HRBPs und 2 Payroll Experten) im Hinblick auf die Art und Weise der Aufgabenausführung
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem Senior Manager Personal
- Problemlösungsorientierung sowie konzeptionelle Fähigkeiten
- Empathie, Entscheidungsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

Wir bieten Ihnen einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit anspruchsvollen, vielseitigen Aufgaben in einem dynamischen Umfeld und ein angenehmes Arbeitsklima. Flexible Arbeitszeiten, zielgerichtete Weiterbildungsangebote sowie eine Duz-Kultur sind für uns selbstverständlich. Neben einer attraktiven Vergütung erhalten Sie bei uns auch eine betriebliche Altersversorgung. Wir bieten außerdem ein Fahrzeugüberlassungsprogramm, an dem Sie und bis zu zwei Angehörige teilnehmen können. Zwei Kantinen stehen Ihnen für Ihr Mittagessen zur Auswahl, das wir bezuschussen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer **61-2023-2010**, Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittstermins per E-Mail an **Career.Germany@toyota-fs.com**.

Sie haben noch Fragen?



Toyota
Financial Services

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Simone Niesen gerne unter der Telefonnummer 02234/102-1158 zur Verfügung.

Toyota Kreditbank GmbH

- Personalabteilung -

Toyota-Allee 5

50858 Köln

toyota-bank.de